

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК
МБДОУ ЦРР – «Детский сад №78»

Понамеренко Н.Н.
30.08.2018

ПЛАН
работы профсоюзного комитета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №78»
2018/2019 учебный год

Задачи профсоюзной организации на 2018/2019 учебный год:

1. Усилить работу по мотивации профсоюзного членства.
2. Содействовать повышению социального статуса воспитателя, содействовать в решении социальных проблем работников детского сада.
3. Содействовать укреплению здоровья членов профсоюза, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.

Членов профсоюза: 17 человек

Председатель ПК: Понамеренко Н.Н.

Секретарь: Якушева И.В.

Годовой план работы профсоюзной организации 2018/2019 учебный год.

	Направления работы	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
Организационная работа	1. Планирование работы на учебный год. 2. Оформление уголка профкома и документации ПК. 3. Прием в члены профсоюза. 4. Подготовка профсоюзных собраний. 5. Подготовка к проведению праздников. 6. Подготовка информации о работе за год.	Председатель ПК	Сентябрь Август В течение года По плану По плану Январь	
Производственная работа	1. Контроль над выполнением правил внутреннего распорядка. 2. Утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	Профактив дошкольного учреждения	В течение года Сентябрь Январь Январь	

	3. Утверждение проекта Коллективного договора 4. Участие в проведении тарификации. 5. Проверка оформления трудовых книжек. 6. Участие в работе аттестационной комиссии. 7. Проверка администрации и профкома по охране труда и технике безопасности. 8. Участие в составлении графика отпусков. 9. Работа по благоустройству территории. 10. Приемка учреждения на готовность к новому учебному году.		Январь Постоянно Сентябрь Ноябрь Сентябрь, май Постоянно Декабрь Май – сентябрь Август	
Социальные вопросы	1. Оформление материальной помощи нуждающимся. 2. Подготовка и проведение мероприятий: «День дошкольного работника»; «Новый год»; «8-е Марта».	Профактив дошкольного учреждения	В течение года По плану Постоянно По плану В течение	

	3.Планирование работы с молодыми специалистами. 4.Информация о путевках для отдыха и лечения сотрудников учреждения.		года Постоянно	
Охрана труда	1. Контроль за организацией и качественным проведением инструктажа по ТБ. 2. Контроль за выполнением Соглашения по охране труда. 3. Контроль за соблюдением стимулирующих и компенсирующих выплат, выплат работникам ДОУ 5. Контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации	Председатель ПК Профактив дошкольного учреждения	Сентябрь Декабрь Постоянно Постоянно	
Социальное страхование	1.Отчет по анализу заболеваемости. Подготовка заявок на санаторное лечение. 2.Отчет комиссии по использованию средств социального страхования. Отчет ПК по обеспечению сотрудников	Председатель ПК	в течении года Декабрь Январь	

	санаторно – курортным лечени ем			
Финансовая работа	1.Годовой отчет по использованию средств профкома 2. Контроль финансовой деятельности профсоюзной организации	Ревизионная комиссия	Постоянно	