

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 78»
Протокол от 21.11.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 78»
От 21.11.2024 № 80/2-осн
О.В. Архипова



Положение
о требованиях к структуре официального сайта
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 78»
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате
представления информации

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493.
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №78» (далее – образовательная организация) в целях:
 - обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
 - реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению также утверждаются руководителем образовательной организации.

1. Структура Сайта и формат предоставления информации

1.1. Официальный сайт образовательной организации является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

1.2. Информация на сайте размещается образовательной организацией с соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» и изменениями к нему.

1.3. Структура официального сайта образовательной организации разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя. В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

1.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

1.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

2. Функционирование официального сайта образовательной организации
 - 2.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на юридическое лицо на основании заключенного договора, которое также выполняет функции администратора сайта.
 - 2.2. Администратор сайта (юридическое лицо, действующее на основании договора с образовательной организацией):
 - разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
 - размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
 - осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
 - реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
 - организует проведение регламентных работ на сервере;
 - обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
 - создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

- 2.3. Структура официального сайта и изменения утверждается руководителем образовательной организации (оформляется в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием). (Приложение №1).
- 2.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом руководителя образовательной организации, и работники, ответственные за проведение мероприятий.
- 2.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 2.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации не позднее 10 рабочих дней после изменения, а не обязательной информации по мере необходимости. Мобильная информация (ежедневное меню, температурный режим, реквизиты документов о приеме и др.) на официальном сайте образовательной организации обновляются ежедневно.
- 2.7. Информация о проводимых образовательной организации мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за семь календарных дней.
- 2.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 2.9. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения в сроки, оговоренные в договоре, но не позднее трех рабочих дней.
3. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации
 - 3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.
 - 3.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:
 - об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с

законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

- иной уставной деятельности образовательной организации по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности, а также по решению администрации образовательной организации (далее – необязательная информация).

3.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

3.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

4.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую

информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, регулируется ежегодно приказом руководителя образовательной организации в начале учебного года.

- 4.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта (юридическое лицо).
- 4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет администратор сайта (юридическое лицо). Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего Положения выражается в следующем:
 - несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
 - непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
 - действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;
 - невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.
- 4.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет руководитель образовательной организации.
- 4.5. В случае, когда функции администратора сайта выполняет юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет так же руководитель образовательной организации.

Структура официального сайта МБДОУ «Детский сад №78»

Левое боковое меню содержит:

1. Раздел «Сведения об образовательной организации». (обязательная информация) состоит из подразделов:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство»;
 - «Педагогический состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
 - «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Финансово-хозяйственная деятельность»;
 - «Вакантные места для приема (перевода)»;
 - «Международное сотрудничество»;
 - «Организация питания в образовательных организациях»;
 - «Образовательные стандарты и требования»;
2. Раздел «Карта сайта»
3. Раздел «Температурный режим»
4. Раздел «Административное меню» состоит из подразделов:
 - «Семейный МФЦ»;
 - «Информационная открытость»;
 - «Общие документы»;
 - «Противодействие коррупции»;
 - «Независимая оценка качества работы ОО»;
 - «Региональный сегмент учета контингента обучающихся»;
 - «Телефоны экстренных оперативных служб»;
 - «Основы безопасности жизнедеятельности»;
 - «Здоровье и его профилактика»;
 - «Профсоюз»;
 - «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ по вопросам оплаты труда»;
 - «Территория мудрых родителей»;
 - «Куда обращаться, если вам нужна помощь?»;
 - «Аттестация»
5. Раздел «Полезная информация».
Горизонтальное меню содержит:
6. Раздел «Главная»
7. Раздел «Консультационный пункт»
8. Раздел «Районные спортивные мероприятия «Папа, мама, я – спортивная семья»

9. Раздел «Наши достижения»
10. Раздел «Для вас, родители!»
11. Раздел «Школа родителей будущих первоклассников»
12. Раздел «Лучше всех на свете мамочка моя»
13. Раздел «Фестиваль профессий!»
14. Раздел «Детское время онлайн»
15. Раздел «Вопрос – ответ»
16. Раздел «Наставничество»